

**Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio - Paulo Lima**

---

**Endereço:** Avenida Presidente Bernardes, 809 - Centro - Prédio da Prefeitura | [Mapa](#) **T**  
**elefone:** (43)  
**3255-8600**

**E-mail:**  
[sec.compras@rolandia.pr.gov.br](mailto:sec.compras@rolandia.pr.gov.br)

|||  
[licitacao@rolandia.pr.gov.br](mailto:licitacao@rolandia.pr.gov.br)  
|

---

**Atendimento:** | 12h às 18h | - segunda à sexta-feira |

À Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio compete:

Gerir, coordenar e controlar o patrimônio municipal;

Estabelecer, gerir e promover sistema estratégico de compras e contratos;

Organizar e realizar o processo licitatório;

Verificar a conveniência e oportunidade dos pedidos para aquisição de bens e produtos, realização de obras e contratações de serviços;

Efetuar outras atividades afins no âmbito de sua competência.

